

Skapa fraktsedel i nShift för ombud med hjälp av returtjänsten DSV Parcel return service

Öppna länken: <https://www.unifaunonline.se/jsapp/uo/login>

1. Välj **Profilinloggning**

Användar-id: 0000057582
Profil: BTJ Leverantor
Lösenord: btjab2026

Logga in på ditt konto
Inget konto? [Skapa ett på nShift.com](#)

Användar-ID *

Lösenord *

Glömt lösenord?

Logga in

Profilinloggning

Läs vårt [Integritetsmeddelande](#) för att få veta mer om hur vi behandlar data.

Logga in på ditt konto
Inget konto? [Skapa ett på nShift.com](#)

Användar-ID *

0000057582

Profil

BTJ Leverantor

Lösenord *

btjab2026

Glömt lösenord?

Logga in

Standardinloggning

2. Välj **Lev. -BTJs lager via ombud** under **Frakthandlingar**

Frakthandlingar ▾

Inställningar ▾

Lev. - BTJs lager via ombud

Leverans till BTJ i Lund

3. Skapa **Ny Mottagare** *

Fyll i era uppgifter. Namn, adress, postnummer, ort och land är obligatoriskt.

* **Detta är en returtjänst** – därför omvänt.
Det stämmer att du som avsändare ska uppge din leveransadress i mottagarfälten.
Vi BTJ står som mottagare i fältet Avsändare.

Vid nästa inloggning finns dina uppgifter kvar (cashed) i webbläsaren. Ifyllning går därför snabbt.

Utskrift - Adresser och tjänst - Lev. - BTJs lager via ombud

Nästa Avbryt Serieutskrift

Avsändare

Avsändare 335 - BTJ c/o Postnord TPL (Västra Bravikenvägen 8, port 25, 60238, NO)

Mottagare

Välj Ny

Snabböskvärde

Namn

Adress

Adressrad 1

Adressrad 2

Postnummer

Ort

Land Sverige (SE)

Sök i postnummerkatalog

Kontaktinformation

Kontakt

Telefon

E-post

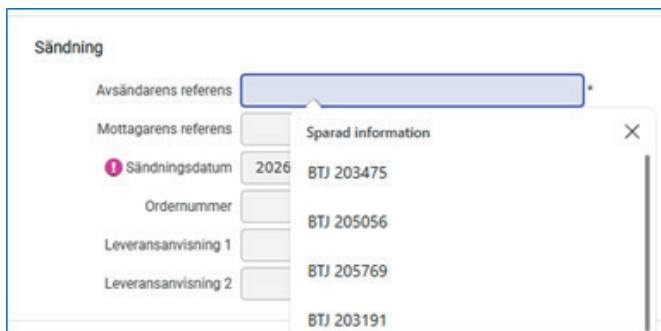
SMS-nummer

Tjänst

Tjänst DSV Parcel return service point

4. Sändning

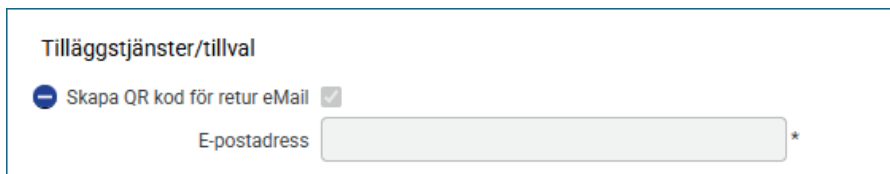
Ange BTJs ordnummer i rutan **Avsändarens referens**.
Här finns exempel på sparade ordnummer.



The screenshot shows a form titled 'Sändning'. The 'Avsändarens referens' field is highlighted with a blue border and a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing a list of saved order numbers: BTJ 203475, BTJ 205056, BTJ 205769, and BTJ 203191. Other fields in the form include 'Mottagarens referens', 'Sändningsdatum' (2026), 'Ordnummer', 'Leveransanvisning 1', and 'Leveransanvisning 2'.

Tilläggstjänster/tillval:

Här fyller du i den E-postadress dit du vill att QR-koden ska skickas.



The screenshot shows a section titled 'Tilläggstjänster/tillval'. It contains a checkbox labeled 'Skapa QR kod för retur eMail' which is checked. Below it is an 'E-postadress' field with a text input box and a required field asterisk.

Kollin:

Fyll i antal kolli samt ange vikt i KG.

5. Generera QR-koden

Du kommer att få två mejl från DSV (Schenker) till den e-postadress du uppger i Tilläggstjänster/tillval

I det första mejlet får du en länk till din QR-kod. Denna QR-kod visar du upp när du lämnar in ditt paket så att ditt ombud kan skriva ut fraktsedeln. Du kan visa QR-koden digitalt i din webbläsare eller skriva ut och ta med.

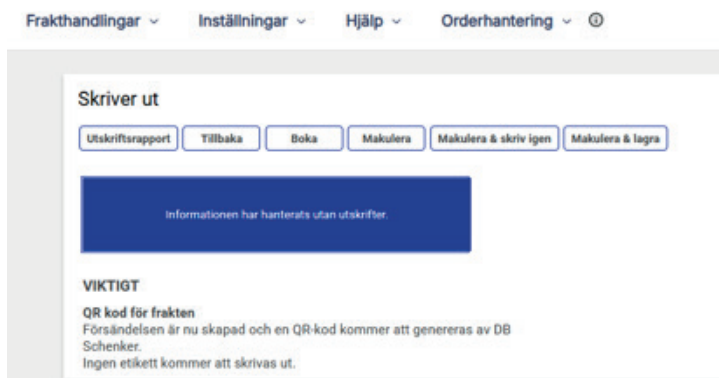
Observera att det kan ta upp till 15 minuter innan du får mejlet med din QR-kod.

Det går bra att skicka vidare QR-koden till en annan person om det inte är du som ska lämna in paketet hos ombudet.

Det andra mejlet innehåller ditt inlämningskvitto och kommer några minuter efter det att du lämnat in ditt paket. Du kan lämna in paket med en QR-kod genererad upp till 30 dagar tidigare.

6. Skriv ut

Avslutningsvis väljer du Skriv ut eller Skriv ut via pdf. Vilken som går bra, de har samma funktion. Följande meddelande kommer då att genereras och en QR-kod att skickas till den E-postadress du uppgav i steg 4 Tilläggstjänster/tillval



I mejlet kommer du även att få en länk med spårningsnumret för ditt paket. Observera att man inte kan se någon information om paketet innan det är inlevererat hos postombudet, först då uppdateras status och du kan hitta paketet via länken.

7. Vid leveranser till Lund

Vid leveranser till Lund, välj 'Leverans till BTJ i Lund' under Frakthandlingar.



Följ sedan samma steg som vid leveranser till Lev. – BTJs lager via ombud. Om du inte har ett ordernummer går det bra att ange valfri referens, namn eller avdelning.

8. Felsökning

Se nShifts Help Center för mer information:

<https://help.unifaun.com/uo-se/?lang=sv>