

Skapa fraktsedel i nShift för upphämtning

Öppna länken: <https://www.unifaunonline.se/jsapp/uo/login>

1. Välj **Profilinloggning**

Användar-id: 0000057582

Profil: BTJ Leverantor

Lösenord: btjab2026

Logga in på ditt konto
Inget konto? [Skapa ett på nShift.com](#)

Användar-ID *

Lösenord *

Glömt lösenord?

Logga in

Profilinloggning

Läs vårt [Integritetsmeddelande](#) för att få veta mer om hur vi behandlar data.

Logga in på ditt konto
Inget konto? [Skapa ett på nShift.com](#)

Användar-ID *

0000057582

Profil

BTJ Leverantor

Lösenord *

btjab2026

Glömt lösenord?

Logga in

Standardinloggning

2. Välj **Inleveranser till BTJs lager** under **Frakthandlingar**

0000057582 - Bol

Delivery **Frakthandlingar** Inställningar Hjäl

Leverans till BTJ i Lund

Leverans till BTJs lager

Boka upphämtning

Utskrift

Nästa

Avsändare

3. Skapa **Ny upphämningsadress**

Fyll i era uppgifter dit försändelsen ska hämtas ifrån.

Vid nästa inloggning finns dina uppgifter kvar (cashed) i webbläsaren. Ifyllning går därför snabbt.

Utskrift - Adresser och tjänst - Leverans till BTJs lager

Nästa Avbryt Visa dolda fält

Upphämningsadress ☐ Välj ☒ Ny

Snabbsökvärde

Namn

Adress

Adressrad 1

Adressrad 2

Postnummer

Ort

Land Sverige (SE)

Sök i postnummerkatalog

Kontaktinformation

Kontakt

Telefon

E-post

SMS-nummer

Ta bort

Mottagare

Mottagare 335 - BTJ c/o Postnord TPL (Västra Bravikenvägen 8, port 25, 60238,

Tjänst

Tjänst DHL Paket / DHL Parcel Connect Plus

4. Parter & tjänst

Här behöver inga justeringar göras.

Hör av dig till inkop@btj.se om du har några frågor.

5. Referens, hämtning och kolli

Sändning:

Ange BTJs ordernummer i rutan **Avsändarens referens**.

Här finns exempel på sparade ordernummer.

The screenshot shows the 'Sändning' (Shipment) form. The 'Avsändarens referens' (Sender's reference) field is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open showing a list of saved order numbers: BTJ 203475, BTJ 205056, BTJ 205769, and BTJ 203191. Other fields like 'Mottagarens referens' (Receiver's reference), 'Sändningsdatum' (Shipment date), 'Ordernummer' (Order number), and 'Leveransanvisning' (Delivery instructions) are also visible.

Sändningsdatum behöver inte ändras om leverans ska ske snarast.

The screenshot shows the 'Sändning' form with the 'Sändningsdatum' (Shipment date) field highlighted in red. The date is set to 2026-04-13 and the time to 15:02. The 'Avsändarens referens' and 'Mottagarens referens' fields are also visible.

The screenshot shows the 'Sändningsdatum' field with a warning message: 'Observera att EDI-överföring av förhandsinformation till din transportör inte sker förrän på Sändningsdatumet. Ändra inte Sändningsdatum om leverans skall ske så snart som möjligt, beroende på transportörens hämtningstider.' (Note that EDI transfer of advance information to your carrier does not occur until the shipment date. Do not change the shipment date if delivery should occur as soon as possible, depending on the carrier's pickup times.)

Hämtning:

The screenshot shows the 'Hämtning' (Pickup) form. The 'Boka upphämtning' (Book pickup) checkbox is checked. The 'Hämtdatum' (Pickup date) field is set to 2026-04-13. The 'Upphämtnings instruktioner' (Pickup instructions) field is also visible.

Kollin:

Fyll i antal kolli samt ange vikt i KG.

The screenshot shows the 'Kollin' (Carton) form. The 'Antal kolli' (Number of cartons) field is set to 1. The 'Vikt (kg)' (Weight in kg) field is empty. The 'Kollippgifter' (Carton charges) field is set to 'Angivna per kolli' (Specify per carton). A 'Lägg till' (Add) button is visible.

Kolliuppgifter Angivna per kolli

Med valet Kolliuppgifter väljs vad du avser när du t.ex. anger 2 kolli och vikt 100 kg:

1. Vart och ett av de två kollin väger 100 kg (Angivna per kolli), eller om
2. Summan av de två kollin på "raden" väger 100 kg (Angivna per rad)

Fraktberäkningsmängden genereras sedan per automatik.

6. Utskrift

Välj **Skriv ut via PDF**.

Vid de fallen då detta inte fungerar:

- välj att spara ner PDF:en på datorn
- öppna den sen i en valfri PDF viewer
- skriv ut därifrån

7. Vid leveranser till Lund

Vid leveranser till Lund, välj 'Leverans till BTJ i Lund' under Frakthandlingar.

Frakthandlingar

Lev. - BTJs lager via ombud

Leverans till BTJ i Lund

Leverans till BTJs lager

Följ sedan samma steg som vid leveranser till **Leverans till BTJs lager**.

Om du inte har ett ordernummer går det bra att ange valfri referens, namn eller avdelning.

8. Felsökning

Se nShifts Help Center för mer information:

<https://help.unifaun.com/uo-se/?lang=sv>

För att den virtuella skrivaren för utskrift av fraktsedel ska fungera måste du ha den senaste uppdateringen av Java. Om du har en äldre version kommer du att uppmärksammas på detta vid utskrift.

Ny uppdaterad version kommer att laddas ner automatiskt genom att du accepterar detta vid utskrift.